

1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

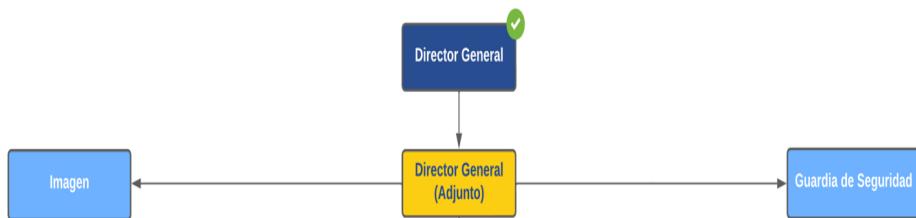
Nombre del puesto:	Imagen
Departamento:	Administración
Área:	Mantenimiento e Intendencia
Objetivo del puesto	
Ejecutar las labores de limpieza en las diferentes áreas de CIA, con el fin de mantener la higiene de la empresa.	

2. UBICACIÓN EN LA ORGANIZACIÓN

Jefe inmediato:	Director General Adjunto
Interacción interna:	Todas las Áreas
Interacción externa:	NA
Supervisa a:	NA
Ubicación en el organigrama	



ORGANIGRAMA GENERAL



3. FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES

1. Limpiar las áreas internas de CIA (lugares de trabajo, espacios comunes, baños etc.)
2. Mantener limpias las tazas de cada uno de los Colaboradores
3. Colocar insumos en las áreas correspondientes (sanitas, papel, jabón, etc.)
4. Solicitar el reabastecimiento de los insumos de limpieza cuando sea necesario
5. Realizar montaje de <i>coffee break</i> cuando sea solicitado
6. Asistir a los cursos de capacitación que la empresa le asigne y estar en las evaluaciones de desempeño que sean requeridas
7. Cumplir con las políticas y lineamientos que establece la empresa, el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información y Sistema de Gestión de la Calidad
8. Apoyar en todas las actividades inherentes al puesto, así como también aquellas actividades que la empresa en su momento lo requiera

4. PERFIL DE COMPETENCIAS LABORALES

Competencias	Nivel de la competencia			
	Básico	Intermedio	Avanzado	Experto
Soft	Adaptabilidad			
	Autodesarrollo			
	Comunicación Efectiva			
	Orientación al Cliente			
	Orientación al Resultado			
	Trabajo en Equipo			
Har	Normas ISO 9001:2015 e ISO 27001:2014			

5. PERFIL DE PUESTO

Educación mínima requerida:	Secundaria	Preparatoria	Carrera técnica	Carrera trunca	Carrera profesional
	NA				
Formación	NA				
Experiencia previa requerida:	Sin experiencia	6 meses	6 meses a un año	1 a 3 años	3 a 5 años
Conocimientos/ herramientas:	Limpieza				
Disponibilidad para viajar:	No				
Jornada:	Tiempo completo				
Idioma:	NA				